

Gdańsk, dnia 04.02.2020 roku.

## Zapytanie ofertowe na organizację szkoleń

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Szanowni Państwo,

Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza do złożenia oferty w zakresie wynajmu sali szkoleniowej, usług restauracyjnych i zapewnienia noclegów dla uczestników 4 szkoleń realizowanych w ramach projektu pt. „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli NSZZ „Solidarność” umożliwiających czynny udział w procesie stanowienia prawa na wybranych aktach prawnych w zakresie prawa pracy oraz obejmujących rynek pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa (nr umowy POWR.02.16.00-00-0025/16-00).

Przedmiotem oferty jest: umożliwienie przeprowadzenia czterech, 2,5-dniowych szkoleń w terminach: 02-04.03.2020, 05-07.03.2020, 07-09.05.2020, 11-13.05.2020 roku co, oznacza, że w tych terminach jest udostępniona sala szkoleniowa dla co najmniej 17 osób (22 godz. zegarowe/ 25 godz. dydaktycznych), są zapewnione: 4 przerwy kawowe, 3 obiady i 2 kolacje dla 17 osób oraz 2 noclegi dla co najmniej 17 osób w Warszawie w woj. mazowieckim.

Wspólny słownik CPV

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegów

### I. Zamawiający:

Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”,

ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk

NIP: 583-000-96-42

tel. +48 58 30 84 221

- II. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w zasadach finansowania oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jako załącznik do obwieszczenia marszałka sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 03 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych (16 października 2018, poz. 1986) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 22 sierpnia 2018 r. Poz. 1603).

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem oferty jest umożliwienie przeprowadzenia czterech 2,5-dniowych szkoleń w terminach: 02-04.03.2020, 05-07.03.2020, 07-09.05.2020, 11-13.05.2020 roku  
  
w Warszawie w woj. mazowieckim;
2. Dla szkolenia w określonym terminie jest zapewniona sala szkoleniowa dla co najmniej 17 osób (22 godz. zegarowe/ 25 godz. dydaktycznych), a także: 4 przerwy kawowe, 3 obiady i 2 kolacje dla co najmniej 17 osób oraz 2 noclegi dla co najmniej 17 osób.
3. Liczba uczestników jednego szkolenia: 17 osób.
4. Lokalizacja: hotel min. dwu gwiazdkowy, wyposażony w salę szkoleniową zlokalizowaną w Warszawie w miejscu dogodnym komunikacyjnie oddalonym maksymalnie do 14 km od dworców/przystanków komunikacji publicznej ,dojazd środkami komunikacji miejskiej nie powinien zająć więcej niż 40 minut, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Miejsce szkolenia powinno posiadać warunki umożliwiające udział osób z niepełnosprawnością

ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## 5. Zadania wykonawcy:

Zadanie 1 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sali szkoleniowej (kod CPV 5512).

Sala szkoleniowa powinna być przestronna i jasna. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Krzesła miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka. Dodatkowe wyposażenie to flipchart, ekran, rzutnik multimedialny oraz laptop. Dostęp do internetu. Czas szkolenia przewidziany jest na maksymalnie 22 godziny zegarowe/25 godzin dydaktycznych w ciągu dwóch i pół dnia. Możliwość wjazdu osób na wózkach inwalidzkich. Sala w ustawieniu przy stołach (stoły w podkowę) powinna pomieścić co najmniej 17 osób.

Zadanie 2 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego (kod CPV 5530)

W pierwszym dniu spotkania zapewnienie obiadu, 1 przerwy kawowej i kolacji. Drugiego dnia pobytu winny być zapewnione: śniadanie, 2 przerwy kawowe, obiad oraz kolacja. Trzeciego dnia pobytu winny być zapewnione: śniadanie, przerwa kawowa oraz obiad. Obiad składał się będzie z zupy, drugiego dania oraz wody mineralnej, a przerwy kawowe z kawy, herbaty, wody, soków i ciasta lub ciasteczek. Kolacja powinna składać się z jednego ciepłego dania oraz zimnego bufetu (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatka, itp.) oraz wody mineralnej i soków. Każdorazowo dla każdego posiłku powinna być przygotowana oferta obiadowa z daniami wegetariańskimi. Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna i szklana). Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania. Na 7 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

Zadanie 3 – Hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie dwóch noclegów dla uczestników szkolenia (kod CPV 5511)

Zapewnienie noclegów dla co najmniej 17 osób ( w pokojach jednoosobowych lub pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobę do obsługi na miejscu w ciągu 2,5 - dniowych szkoleń.

Składający ofertę wyraża zgodę na:

Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników szkolenia. Jednocześnie akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników szkolenia zgłoszona będzie z 2 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegów oraz wyżywienia.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania.
- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu, co najmniej 10 % udziału lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Oferent jest obowiązany dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie (załącznik nr 2) o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Zamawiającym.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

- W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
- W odniesieniu do warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że osiągnął w roku 2018 obroty 3 krotnie wyższe od łącznej sumy złożonej oferty. W celu wykazania spełnienia ww. warunku niezbędne jest załączenie do oferty oświadczenia o wysokości obrotu osiągniętego 2018 r. (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy,
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego),
- oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) ,
- oświadczenie o uzyskanych obrotach w 2018 roku (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).
- Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu (załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego)

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy. Oferta w formie pisemnej musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cena powinna uwzględniać podatek VAT. Cena nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

7. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## **VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert**

1. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” pokój 309 lub przesać pocztą tradycyjną do **12.02.2020 r. do godz. 12.00** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu), lub elektroniczną (**adres e-mail: e.wielg@solidarnosc.org.pl**) do dnia **12.02.2020 r. do godz. 23.59** (wiążąca jest data wpływu Oferty na wskazany adres mailowy).

2. Oferta w formie pisemnej powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oraz adresem Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” i dopiskiem: „Oferta na organizację szkolenia – Rola przedstawicieli NSZZ „Solidarność” w procesie legislacji i stanowienia prawa pracy”.

Miejsce złożenia oferty, adres korespondencyjny i adres mailowy:

**Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”**

**80-855 Gdańsk, ul. Wały Piastowskie 24, pok. 309 (Biuro Programów Europejskich)**

tel. +48 58 30 84 241

e-mail: e.wielg@[solidarnosc.org.pl](mailto:e.wielg@solidarnosc.org.pl)

3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Elżbieta Wielg (tel. 58 308 42 41 kom. 502 329 437, e-mail: e.wielg@solidarnosc.org.pl).
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VIII. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
2. Oferty oceniane będą w II etapach:

### I etap: badanie i ocena w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W I etapie Zamawiający będzie badał czy oceniana oferta spełnia/nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w ocenie merytorycznej. Oferty, które w I pkt 2 litera a) lub/i litera b) lub/i litera c) miały zaznaczone „NIE” nie będą rozpatrywane w ocenie merytorycznej (Załącznik nr 1). Oferty, w których nie zostanie przedstawione min. 3 letnie doświadczenie w organizowaniu szkoleń, konferencji lub seminarium nie będą rozpatrywane (załącznik nr 5).

### II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – 70%.

Kryterium II – uwzględnienie klauzul społecznych – 30% (Załącznik nr 3 do zapytania)



## Kryterium I

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto  $\text{cena} \div \text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}$   
wartość punktowa oferty = ----- x 100 x 70%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.

## Kryterium II

Klauzula społeczna (KS) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia:

**Ofereant otrzyma 30 pkt, jeżeli** osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie przedmiotu zamówienia mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej jedna z nich jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za kryterium „Klauzula społeczna” (Załącznik nr 3):

- a. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z: przygotowaniem i wydawaniem posiłków, utrzymaniem czystości, obsługą recepcji były zatrudnione na umowę o pracę na czas nie określony lub co najmniej jedna z tych osób była osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej.
- b. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością lub osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartych na czas nie określony, w wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia.
  - W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego

(forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w pkt a oraz dostarczenie ww. dokumentów – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

- Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania żądania przedstawi Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa powyżej, wraz z zakresem obowiązków. Jeżeli stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym punkcie nie będzie możliwe na podstawie ww. dokumentów, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia dokumentów uzupełniających, takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę na mocy tego punktu są przygotowywane na koszt Wykonawcy.

C Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności osoby wykonującej czynności związane z przedmiotem zamówienia.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie „**Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej**” stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania. Oferta, która będzie spełniała powyższe kryterium tj. Wykonawca przedstawi razem z ofertą ww. podpisane oświadczenie otrzyma 30 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym względzie 0 pkt. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

## **IX. Ogłoszenie wyników postępowania**

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl) oraz stronie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (system: WCAG 2.0).

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.

#### **X. Przestanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała rażąco niską cenę
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

#### **XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.